



CIJFERVRETER MET OLYMPISCHE DRIVE (24-40 uur)

Wij zoeken een opgewekte en gedreven pietje precies (m/v) die cijfers verwerken ziet als topsport. Je hebt een mbo-opleiding administratief medewerker afgerond en hebt al enkele kilometers in de branche afgelegd. De lat mag van jou hoog liggen, want je houdt wel van een uitdaging. Regelmatig met klanten samenwerken op locatie vind je geen enkel probleem.

TO DO.

Verwerken van administraties: op kantoor en intern bij klanten

Vorbereiden van jaarrekeningen

Aangiften BTW en inkomstenbelasting voorbereiden

Corresponderen met onder andere de Belastingdienst

Je neemt een voorsprong als je deze pakketten beheerst: Afas, Exact Online, Basecone, Vision planner, MLE en NMBRS.

Ready? Set. Go!

Wil jij werken bij een energiek en avontuurlijk accountantskantoor in Goirle (Midden-Brabant) dat voorop loopt op het gebied van digitalisering? En waar jij de mogelijkheid krijgt om jouw talenten te ontwikkelen?

Mail je motivatie en cv dan naar Marlou van Hoek - van Dongen:

marlou@uwaccountant.nl. Vragen? Bel gerust naar T 013 570 05 45.

Salaris is afhankelijk van aantal uren, ervaring en niveau.

Dorpsstraat 2a • Goirle • www.ontdekkracht.nl